

# 郵送用資料複写申込書

Application Form for Copying

 申込日： 年 月 日  
 Date: Year / Month / Day

日本貿易振興機構  
 アジア経済研究所  
 図書館長殿

- アジア経済研究所図書館所蔵資料の複写は、調査・研究の目的で行なうものである。
- 複写申込みに対し、当館は、他の業務上またはその他の事由により支障があると認めるときは、複写申込みに応じない場合がある。
- 申込みによる複写の実施および、複写製作物の使用により生ずる著作権の問題は、すべて申込者がその責任を負うものとする。
- 1回の申込は20件以内とする。
- 申込者は複写物到着後2週間以内に料金を振込むものとする。

以上の事項を了承の上、右の通り申込みます。

All copying is subject to the provisions of the Copyright Law.

氏名 (Name) :		<input type="checkbox"/> アジ研賛助会員(法人/個人) <input type="checkbox"/> ジェトロ・メンバーズ				
所属 (Corp./ Univ.) :		昼間の連絡先(確認等の連絡用) : 勤務先 ・ 自宅 ・ 携帯				
住所 (Address) : 〒		TEL: E-mail:				
複写目的 (Purpose of Copying) :						
料金支払 : 公費 ・ 私費						
必要書類 (公費の場合) : 見積書 通 ・ 納品書 通 ・ 請求書 通						
請求書類の宛名 :						
論文名 (Title of Materials) / 著者 (Author)	掲載雑誌名(巻号・年次) / 書名 (Journal / Vol. no.)	請求記号 (Call No.)	頁 (Pages)			
図書館記入欄	品名	単価	数量	金額	受付・扱者	備考
	電子複写					
	電子資料					
	手数料			200	領収印	
	送料					
計						

※ご記入いただいたお客様の情報は適切に管理し、資料複写サービス以外の目的には利用いたしません。

The information you provide is used for copying service only, not for any other purpose.